

# 印刷出版及報業



職業安全健康局  
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL

## 安全健康通訊

第38期 2005年11月

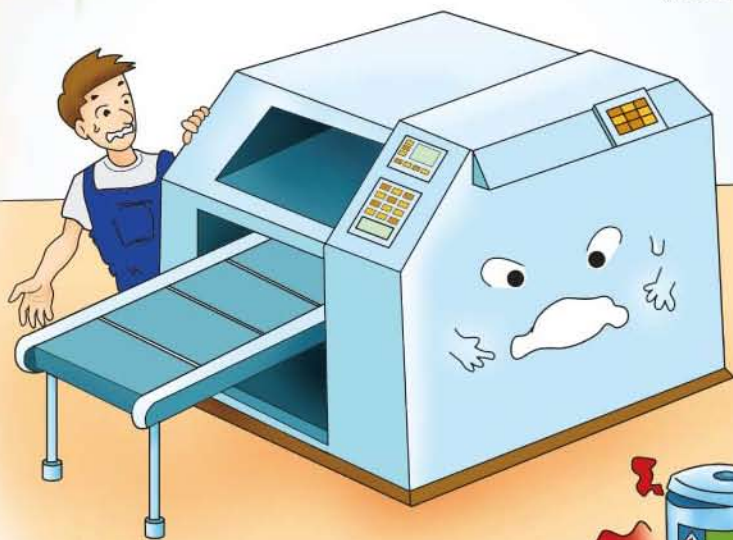


# 化學品的安全管理

## 引言

印刷、出版及報業的生產過程經常都涉及使用化學品，如印刷工序需使用的油墨及溶劑。化學品有不同的屬性，包括爆炸性、易燃性、助燃性、腐蝕性、刺激性、有毒性及有害性。如果沒有採取適當的預防措施，員工長期使用及接觸化學品，會損害健康。廠房內貯存化學品也潛藏着一定危害，萬一化學品洩漏並釋放有毒氣體，除了嚴重危害員工的健康，對市民及到場救援的工作人員也造成一定危害。

因此如何在工作地點安全管理化學品的製造、運送、使用、貯存及棄置，是非常重要的。本期通訊將介紹化學品安全管理的要點，供印刷、出版及報業的廠房僱主及僱員參考。



## 僱主及僱員責任

職業安全及健康條例規定僱主及僱員要遵守一般性責任的要求，故此所有機構都有責任管理好化學品，保障員工的安全。僱主的責任是必須提供資訊、指示、訓練及監督，確保僱員工作時的安全及健康。僱主亦須在僱員使用、處理、貯存或運送化學品時作出安排，確保僱員的安全受到保障及健康不會受到威脅。

# 化學品安全管理

要有效管理化學品安全，必須建立一套完善的系統來監察進出、存放及使用，而主要制定的項目應包括：

- 化學品記錄冊
- 採購程序及細則
- 運送、處理、貯存及棄置程序
- 安全培訓
- 風險評估
- 緊急應變措施
- 個人防護裝備
- 安全檢查及審核



## 化學品記錄冊

工作地點內應存備一套化學品記錄冊，記載有關工序所需的化學品資料。化學品記錄冊必須列出工序所涉及使用的化學品種類、使用數量、使用地點、貯存數量及貯存地點。這些資料有助盤點化學品的數量，即是只採購所需的足夠數量，而避免積存過量的化學品。



## 採購程序及細則

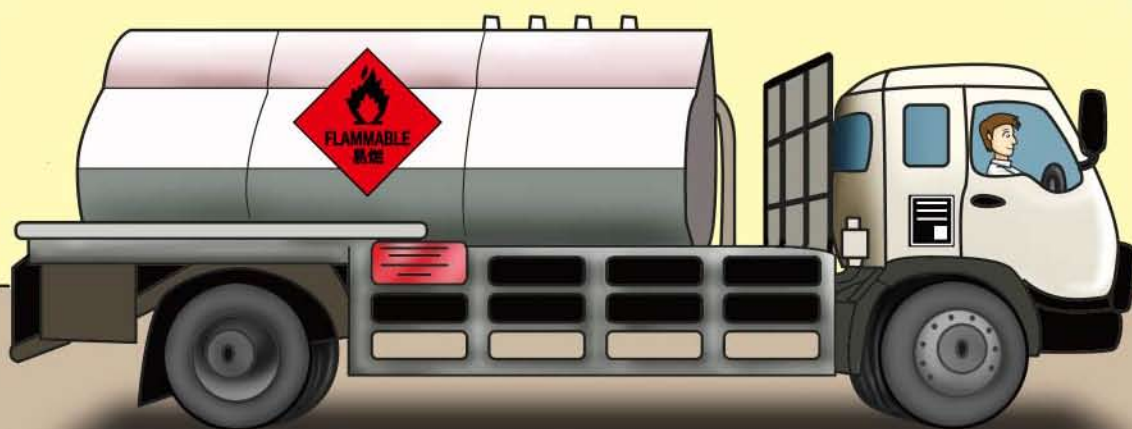
僱主應制定一套採購化學品的程序及細則，以確保員工的安全及健康。採購化學品須遵守以下細則：

- 列明化學及/或物理特性；評估化學品的危害，考慮有否危害較低的替代品；
- 符合妥善的物料安全資料表（MSDS）：詳列化學品成份、健康危害資料、急救須知、安全使用須知、處理及貯存要點；
- 依據法例要求包裝及張貼化學品標籤。

## 運送、處理、貯存及棄置的安全須知

除了設立採購程序及細則外，僱主亦須制定運送、處理、貯存及棄置化學品的程序，以及在過程中發生事故的緊急應變措施。僱主應根據物料安全資料表及有關化學品的法例要求，來妥善貯存化學品。

如使用的化學品是有法例規定在工作間可存放的數量，僱主也需要向消防處查詢各危險品的法定貯存量及這些物品所需的牌照。



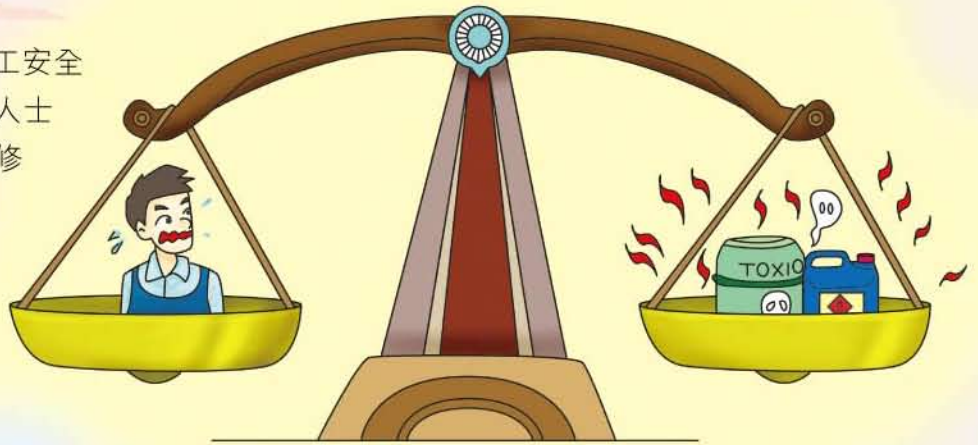
## 安全培訓

廠房內每位員工都必須清楚知道如何安全地使用化學品，也要明白化學品處理不當可引致的健康危害。僱主應提供有關使用化學品的安全培訓予員工，而培訓內容包括：

- 評估風險的程序
- 閱讀並瞭解標籤和物料安全資料表
- 物料安全資料表的放置地點
- 使用危險化學品可引起的健康危害
- 安全處理及工作守則
- 使用個人防護用具
- 清理洩漏化學品
- 緊急應變措施及急救知識

## 風險評估

評估廠房內運用的化學品對員工安全及健康的危害，應由有關專業人士負責。風險評估程序亦需定期修改，若工作程序有所變動，則應重新進行風險評估。透過風險評估，員工能認識這些化學品會導致的危害、入侵身體的途徑、會受影響的人士、現行控制方式的成效、及現行的風險水平，從而了解如何控制危害和應採取的行動。風險評估程序應包括：



- 測定：評估曝露於化學品或因接觸化學品而受損害的機會
- 時限：評估曝露於化學品的工作時間
- 頻率：評估曝露於化學品的次數
- 後果：分析未能糾正危害的後果

要實行最有效及長遠的控制措施，莫過於減低接觸危險化學品的機會。控制措施包括：

- 儘量採用危害性較低的化學品；
- 採用適當的設備和工作方式，防止或減少化學品釋出；
- 將工序與員工分隔，或採用自動或遙控方式操作，減少接觸機會；
- 配備良好的通風系統，以便空氣流通；
- 當有效的機械控制並不可行時，則必須提供及使用適當的個人防護裝備。

## 緊急應變措施

簡單而全面的緊急應變措施是必須的，而且應在有需要時作出修改，尤其是當採用新化學品的時候。僱主應該定期教育員工及為他們安排演習。廠房亦應設有急救設備如洗眼裝置和緊急花灑，並定期進行維修及檢查。若員工遇到緊急事故時能知道採取甚麼行動，對處理洩漏、火警或爆炸各種情況有莫大幫助。所以在貯存、處理或運送危險化學品的地點均應有所緊急應變計劃，包括：

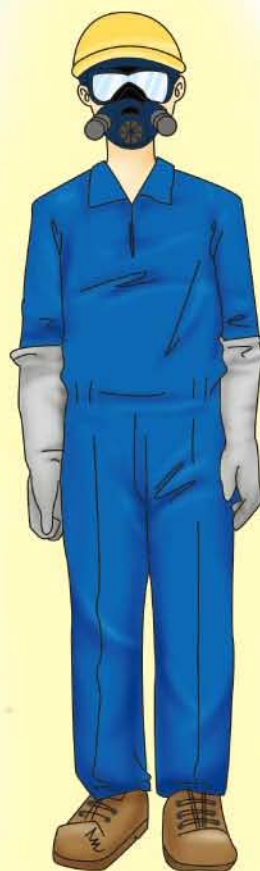
- 責任：例如負責呈報事故員工的姓名，及呈報的方法
- 疏散程序：集合地點、點名
- 緊急服務機關聯絡方法
- 將事故定為告一段落的決定人
- 清理及重新展開運作的時間



## 個人防護裝備

很多運用化學品的工序都會產生有害氣體、塵埃和煙霧，所以選擇適當合身的個人防護裝備是十分重要。透過全面的風險評估有助決定選擇那種個人防護裝備能提供最佳的保護。選購防護裝備前，必須考慮：

- 空氣污染物對健康的潛在危險
- 空氣污染物的濃度
- 污染物的數量
- 污染物的物理狀態
- 工作人員會在污染物下曝露的時限和頻率
- 個人防護裝備的防護程度



## 安全檢查及審核

廠房應以不斷更新的檢查及審核程序，來保持安全及健康的工作環境。安全檢查應由前線管理人員負責，並由審核人員對整個化學品安全管理制度的有效性進行審核。

- 檢查及審核時應搜集的資料包括：
  - 在工作間所使用危險化學品的種類
  - 危險化學品的使用方法
  - 使用的地點
  - 貯存的方式
  - 在工作間貯存的危險化學品數量
  - 關於工作間危險物品的資料



## 總結

在印刷、出版及報業的生產程序中使用化學品，是難以避免的。因此在各個階段，包括製造、運送、貯存、使用及棄置等，都需採取控制措施，加強對化學品的認識。完善的安全管理及定時進行風險評估，對保障員工健康和工作流程，是十分重要的。

# 有獎問答遊戲

印刷出版及報業安全及健康委員會於本通訊內續設了一個有獎問答遊戲，藉此來提高大家對工作安全的警覺性，希望讀者們踴躍參加，若能答中以下三條問題，便可參加抽獎，有機會獲得價值\$150購物禮券乙張，名額共5個。

- 1 要有效管理使用化學品，工作地點內應存備一套化學品記錄冊。化學品記錄冊必須列出序所涉及使用的化學品種類、使用數量、使用地點及有關的什麼資料？  
A. 貯存數量及貯存地點    B. 化學品的出廠牌子    C. 供應商的來源地
- 2 僱主應提供使用化學品的安全培訓予員工，以下哪一項**不是**有關培訓的應備內容？  
A. 安全處理及工作守則    B. 使用個人防護用具    C. 安全使用刀具
- 3 選擇合適的個人防護裝備作為使用化學品時的**最佳**保護，可透過什麼程序決定？  
A. 風險評估    B. 安全培訓    C. 安全審核

請圈出正確答案及填妥下列表格，郵寄或傳真回本局總辦事處，請在信封面註明「印刷出版及報業安全健康通訊問答遊戲」。截止日期：2005年12月30日。

姓名：\_\_\_\_\_ 身份証號碼：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日間聯絡電話：\_\_\_\_\_

### 個人資料聲明

本局會保留閣下個人資料作推廣職業安全及健康之用，包括研究及統計。  
本局或需將資料轉遞予服務提供者、活動共同舉辦者和夥伴機構。  
若閣下不欲收到職業安全及健康訊息，請填寫此聲明末段所列方格。

本人不欲收到上述訊息。

### 參加細則

1. 每人只限參加一次。
2. 主辦機構之員工及其直系家屬均一律不得參加。
3. 得獎者結果以主辦機構的決定為準。
4. 主辦機構保留更改有關是項活動事宜的權利，恕不另行通知。
5. 倘有任何爭議，一切以主辦機構的決定為最終決定。
6. 歡迎複印參加表格。

## 免費訂閱表格

本人對印刷出版及報業安全健康通訊感興趣，並以電子郵件索取：

中文姓名：\_\_\_\_\_ 英文姓名：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 電子郵件：\_\_\_\_\_

填妥後請將表格傳真至 2739 9779 職業安全健康局

### 個人資料聲明

本局會保留閣下個人資料作推廣職業安全及健康之用，包括研究及統計。本局或需將資料轉遞予服務提供者、活動共同舉辦者和夥伴機構。  
若閣下不欲收到職業安全及健康訊息，請填寫此聲明末段所列方格。

本人不欲收到上述訊息。



職業安全健康局  
印刷出版及報業安全及健康委員會

地址：香港北角馬寶道28號華匯中心19樓 電話：2739 9377 傳真：2739 9779  
電子郵件：oshc@oshc.org.hk 網頁：www.oshc.org.hk